

akad. Grad/Berufstitel

Nachname (und Name vor der Verehelichung)

Foto

Vorname

Geburtsdatum/Geburtsort

Wohnadresse: Postleitzahl, Ort, Straße

Telefonisch erreichbar unter

Firma:

Privat:

Die folgenden Angaben werden streng vertraulich behandelt. Sie dienen einer besseren und rascheren Abwicklung. Wir bitten Sie daher, die einzelnen Fragen genau zu beantworten, auch dann, wenn darüber bereits andere Unterlagen vorliegen.

Staatsbürgerschaft:

bei Wechsel seit wann:

Familienstand:

ledig verheiratet geschieden verwitwet seit:

Zahl der Kinder:

Geburtsjahr(e) der Kinder:

Ehegattin bzw. Ehegatte: Akad. Grad, Name, Beruf

Eltern: Vater: Akad. Grad, Name, letzter Beruf

Mutter: Akad. Grad, Name, letzter Beruf

Wenn männlich: Haben Sie Ihren Militärdienst geleistet?

ja von _____ bis _____

nein
Warum? _____

Haben Sie einen Führerschein?

ja Klassen _____ nein seit wann _____

Besitzen Sie einen eigenen PKW?

ja nein
Wieviel km fahren Sie pro Jahr? _____

Bekleiden Sie eine außerberufliche Funktion?

ja nein
Welche? _____

Hatten Sie in den letzten Jahren einen Unfall,
eine schwere Erkrankung oder Operation?

O ja _____ O nein
Welche?

Gibt es Umstände, die einem Dienstgeber
vor Dienstantritt mitzuteilen wären?

O ja _____ O nein
Welche?

Ausbildung (bitte rechts ankreuzen, falls ohne Abschluss)

_____	Abschlussjahr	Fachrichtung	ohne Abschluss	O
Hauptschule/Mittelschule/Gymnasium				
_____	Abschlussjahr	Fachrichtung	ohne Abschluss	O
Berufslehre				
_____	Abschlussjahr	Fachrichtung	ohne Abschluss	O
Meisterprüfung				
_____	Abschlussjahr	Fachrichtung	ohne Abschluss	O
Berufsbildende Fachschule				
_____	Abschlussjahr	Fachrichtung	ohne Abschluss	O
Berufsbildende Höhere Schule				
_____	Abschlussjahr	Fachrichtung	ohne Abschluss	O
Allgemeinbildende Höhere Schule				
_____	Abschlussjahr	Fachrichtung	ohne Abschluss	O
Hochschule/Universität				

Fortbildungskurse (bitte auch angeben, in welchem Jahr und wo diese Veranstaltung stattgefunden hat):

Bitte kreuzen Sie an, welche Qualifikation Sie bei einzelnen Fremdsprachen besitzen

Englisch	O Grundkenntnisse	O gute Verständigung	O verhandlungsfähig
	Sprachbeherrschung:	O mündl.	O schriftl.

Ausbildungsstätte/Wo haben Sie sich Praxis in dieser Sprache angeeignet?

Italienisch	O Grundkenntnisse	O gute Verständigung	O verhandlungsfähig
	Sprachbeherrschung:	O mündl.	O schriftl.

Ausbildungsstätte/Wo haben Sie sich Praxis in dieser Sprache angeeignet?

Französisch	O Grundkenntnisse	O gute Verständigung	O verhandlungsfähig
	Sprachbeherrschung:	O mündl.	O schriftl.

Ausbildungsstätte/Wo haben Sie sich Praxis in dieser Sprache angeeignet?

Weitere Sprachen

_____ Grundkenntnisse gute Verständigung verhandlungsfähig
 Sprachbeherrschung O mündl. O schriftl.

_____ Ausbildungsstätte/Wo haben Sie sich Praxis in dieser Sprache angeeignet?

Maschinschreiben: _____ sehr gut gut mäßig

_____ Welche EDV Programme beherrschen Sie?

_____ Freizeitinteressen:

Sind Sie bereit, Ihren Wohnsitz zu wechseln? ja, unbeschränkt ja, innerhalb Österreichs nein, keinesfalls

Sind Sie bereit, Geschäftsreisen auf sich zu nehmen; in welchem Ausmaß?
 mehr als 50 % zu maximal 50 % zu maximal 30 % gelegentlich Inland Ausland

Sind Sie einverstanden, dass wir Referenzen einholen? nein ja, bei:

_____ Firma, zuständige Person, Adresse, Telefonnummer

_____ Firma, zuständige Person, Adresse, Telefonnummer

_____ Firma, zuständige Person, Adresse, Telefonnummer

Sind Sie bereit, sich testen zu lassen? ja nein

Wurden Sie bereits getestet? nein ja _____
Durch wen?

Beruflicher Werdegang:

Firma, Ort von bis

Branche Veränderungsgrund

Position/Aufgabengebiet/fachliche Schwerpunkte

Firma, Ort von bis

Branche Veränderungsgrund

Position/Aufgabengebiet/fachliche Schwerpunkte

Firma, Ort von bis

Branche Veränderungsgrund

Position/Aufgabengebiet/fachliche Schwerpunkte

Firma, Ort von bis

Branche Veränderungsgrund

Position/Aufgabengebiet/fachliche Schwerpunkte

Firma, Ort von bis

Branche Veränderungsgrund

Position/Aufgabengebiet/fachliche Schwerpunkte

Zu Ihrer derzeitigen (letzten) Position

Firma, Ort Branche Positionsbezeichnung

Ziel- und Aufgabenbeschreibung

Führungsbereich: oberes mittleres unteres Management Stab Linie
 Sonstiges: _____

Rangbezeichnung (Prokurist etc.):

Besondere Befugnisse/Budget:

Vorgesetzter (Position):

Kollegen auf gleicher Stufe (Position):

unterstellte Mitarbeiter: direkt unterstellt (Zahl): insgesamt unterstellt (Zahl):

Organigramm
(hierarchische Struktur Ihres Unternehmens) unter besonderer Berücksichtigung Ihrer eigenen Position:

Beschäftigtenzahl im Betrieb (ca.): davon in Ihrer Abteilung

Produkte, die erzeugt oder gehandelt werden:

Dienstort: Arbeitsplatz
(z.B. Einzelzimmer, Großraumbüro...)

Derzeitiges Gehalt: _____ / / / / / / x / / / - / / / / / / /pro Jahr
letztes monatliches Fixum (brutto):

Ø monatl. sonst. Einkommen (brutto): _____ / / / / / / x / / / - / / / / / / /pro Jahr
(z.B. Provisionen, Umsatzbeteiligungen, Nebenerwerb)

jährliches Gesamteinkommen (brutto): _____ / / / / / / / / €

Gehaltswunsch (brutto monatlich) bei Eintritt: / / / / / / / € nach Einarbeitung: / / / / / / / €

Fringe Benefits (derzeit):

O Firmenwagen: _____ / / / / / /
Fabrikat _____ Hubraum ccm _____

O teilweise kostenfrei,

_____ Ausmaß

O nicht kostenfrei

O Privatnutzung kostenfrei

O Sonstiges: _____

Sind Sie in ungekündigter Stellung?

O ja _____
Kündigungsfrist Monate, frühester Eintrittstermin

O nein _____
Austrittstermin

Kündigung durch O Sie O Dienstgeber

O Sonstiges: _____

Warum wollen Sie Ihre Stellung wechseln?

Welche Tätigkeiten wurden Sie – unabhängig von der ausgeschriebenen Position – in Zukunft interessieren:

Ihr Karriereziel in fünf Jahren:

Wie wurden Sie auf uns aufmerksam?

O Mosser-Homepage O Internet-Inserat O Empfehlung

O Zeitungsinserat O Sonstiges: _____

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit obiger Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift